**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:**

**Руководитель департамента Приказом департамента имущественных**

**транспорта и дорожного отношений и государственных закупок**

**хозяйства Новгородской Новгородской области**

**области**

**Руководитель департамента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Арсеньева**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_**

**УСТАВ**

**Государственного областного унитарного предприятия**

**«Центральная диспетчерская служба общественного транспорта**

**Новгородской области»**

**(новая редакция)**

**Великий Новгород**

**2015**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное областное унитарное предприятие «Центральная диспетчерская служба общественного транспорта Новгородской области», в дальнейшем именуемое "Предприятие", созданное в результате реорганизации в форме выделения из Муниципального унитарного предприятия пассажирского автотранспорта - 2 Великого Новгорода в соответствии с постановлениями Администрации города от 24.05.2002 года № 81 «О совершенствовании работы городского пассажирского транспорта», от 19.07.2002 года № 112 «О создании муниципального унитарного предприятия», передано в государственную собственность в соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2014 № 393 «О предложении о безвозмездной передаче в государственную собственность Новгородской области муниципального унитарного предприятия Великого Новгорода «Центральная диспетчерская служба общественного транспорта», принято в государственную собственность приказом Департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 31.12.2014 № 4050 «О принятии муниципального унитарного предприятия в государственную собственность Новгородской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное - государственное областное унитарное предприятие «Центральная диспетчерская служба общественного транспорта Новгородской области»;

сокращенное – ГОУП «ЦДС ОТ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении департамента транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, действующего на основании Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.09.2014 № 468, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и отраслевой орган.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание места нахождения. Предприятие вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Место нахождения Предприятия: 173 003, г. Великий Новгород, ул. Германа, дом 39.

Почтовый адрес: 173 003, г. Великий Новгород, ул. Германа, дом 39.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

**2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях совершенствования управления организации транспортного обслуживания населения и уровня безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом общего пользования в границах Новгородской области и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является совокупность видов деятельности, осуществляемых Предприятием.

Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация транспортного обслуживания на городских, пригородных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок транспорта общего пользования, в том числе:

сбор информации о движении пассажирского транспорта по маршрутам регулярных перевозок в границах Новгородской области с использованием оборудования, установленного перевозчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. фиксация отклонений от заданных маршрутов; контроль времени прохождения пути, средней скорости;

сбор информации о существующих пассажиропотоках и основных местах концентрации пассажиров;

сбор и обобщение данных по вместимости, количеству и интервалам движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, подготовка к согласованию заказчиком расписаний движения по вышеуказанным параметрам в соответствии с установленными величинами тарифа;

подготовка предложений по оптимизации маршрутной сети, открытию, изменению и закрытию маршрутов регулярных перевозок;

подготовка информации для разработки предложений по размещению на конкурсной основе заказов (с определением для каждого маршрута количественных и качественных показателей транспортных услуг);

участие в паспортизации в установленном порядке маршрутов и нормировании скоростей движения (продолжительности рейса) транспортных средств;

сбор и обобщение данных по регулярности движения транспортных средств (учет выполненных перевозчиками рейсов) и оперативное координирование в установленном порядке движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок с использованием для этих целей необходимого оборудования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

участие совместно с заказчиком в выявлении в установленном порядке случаев нарушения договорных обязательств перевозчиками при работе на маршрутах регулярных перевозок;

мониторинг пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования транспортных средств (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды и другое), условий, характеризующих безопасность дорожного движения;

обеспечение функционирования системы видеонаблюдения и видеофиксации факторов, негативно влияющих на работу общественного транспорта; видеоанализ, включая выявление нештатных ситуаций, возникших во время работы маршрутных транспортных средств на линии, восстановление хронологии событий, отслеживание пути следования маршрутных транспортных средств;

сбор, обобщение информации о состоянии дорожного покрытия и остановочных пунктов на маршрутах и осуществление своевременного информирования заказчика для принятия соответствующих мер;

сбор в установленном порядке информации о перевозчике (о наличии и состоянии пассажирских транспортных средств, кадровом составе), необходимой заказчику для заключения договора с перевозчиком, а также о тех организациях, которые потенциально могут быть привлечены к транспортному обслуживанию населения;

информирование пассажиров о расписаниях движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, а также о ситуации на улично-дорожной сети города, влияющей на выполнение перевозчиком расписаний движения;

организация изготовления (заказ, доставка, хранение, учет) бланков проездных билетов и билетной продукции; обеспечения перевозчиков бланками проездных билетов и билетной продукцией; продажа и выдача всех видов проездных документов и билетной продукции;

подготовка расчетов по распределению общей выручки перевозчиков от продажи всех видов проездных билетов;

подготовка расчетов по распределению субвенций, поступающих из бюджетов разных уровней на возмещение выпадающих доходов перевозчикам при предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

2.2.2. Осуществление контрольно-ревизорской деятельности на транспорте перевозчика (с его согласия), выполняющего пассажирские перевозки на маршрутах регулярных перевозок транспорта общего пользования, в том числе:

проверка выполнения установленного порядка выдачи всех видов проездных документов;

проверка установленного порядка продажи билетной продукции, учета выручки;

2.2.3. Оказание юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуг - по размещению наружной рекламы, рекламы на проездных билетах в установленном законодательством порядке;

2.2.4. Оказание физическим и юридическим лицам услуг:

по подключению к сотовым операторам связи, приему авансовых платежей за услуги связи, продаже пластиковых карт (кредитных карт, карт экспресс-оплаты, SIM-карт, Интернет-карт) населению;

по распространению печатной продукции.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в областной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом области, возникает у Предприятия с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются областной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 751 000 рублей (*Семьсот пятьдесят одна тысяча рублей*).

Уставный фонд Предприятия составляет 500 000 рублей (*Пятьсот тысяч рублей*).

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов и зарегистрировать изменения в Уставе в установленном законодательством порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом области;

доходы от деятельности Предприятия;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных организаций), а также распоряжается имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, иными способами в порядке, установленном действующим законодательством, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в размере и порядке, установленными областным законом и нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

проведение научно- исследовательских, опытно-конструкторских работ;

покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

рекламу продукции и услуг Предприятия;

приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

отчисления первичной профсоюзной организации Предприятия на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 5 (*Пять*) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10 (*Десять*) процентов, если иное не установлено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены (тарифы) на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, за исключением цен, регулируемых в соответствии с законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

создавать филиалы, открывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований [пункта 3.8](#Par196) настоящего Устава;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Предприятие осуществляет страхование имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, за счет средств Предприятия.

4.7. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В отчетный период направлять в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области заверенную налоговой инспекцией копию баланса с приложениями, информацию об изменении данных об областном имуществе и обновленную карту учета;

проводить аудиторские проверки в случаях, установленных действующим законодательством;

перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и сроки, определенные областным законом и нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечить содержание закрепленного за предприятием имущества в надлежащем состоянии.

**5. Управление Предприятием**

5.1. Отраслевой орган в отношении Предприятия:

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.2. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области:

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.3. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с отраслевым органом:

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения;

принимает решение о реорганизации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;

вносит в Правительство Новгородской области представление о создании и ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;

формирует уставный фонд Предприятия;

назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

дает согласие на осуществление заимствований;

дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.4. Предприятие возглавляет директор (далее - руководитель) Предприятия.

Права и обязанности руководителя Предприятия в области трудовых отношений определяются действующим законодательством, уставом Предприятия и трудовым договором.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем Предприятия осуществляется департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с отраслевым органом в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от его имени, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры между работниками (их представителями) и Предприятием (его представителем) рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Предприятия.

**7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом области для утверждения.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Предприятия, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, осуществляется уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом области.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.